

2021年度東京慈恵会医科大学大学院（医学系専攻）
ティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタントの申請について

2021年1月13日
大学院委員会

1. 2021年度 ティーチング・アシスタントの募集

内 容	本学医学部の実習・演習（遠隔授業を含む）の教育補助業務 ただし、遠隔授業の補助の場合には業務内容を明示すること （例：教材の作成補助、レポートの採点補助等）
対 象 者	大学院在籍者
資 格	①学力、人物ともに優秀で、かつ指導力を有する者 ②年度の途中で大学院修了予定の者は除く ③共通カリキュラム「医学教育学」の履修を終えている者
手 当	1時間 2,000円（年間120時間を上限とする）
提出書類	申請書、推薦書、勤務予定の3点セット（要捺印）
申請締切	大学院新2年生以上 2021年2月13日（土） 大学院新1年生 2021年5月15日（土）※

※2021年6月1日以降の補助業務分より申請が可能

2. 2021年度 リサーチ・アシスタントの募集

内 容	本学が行う学術研究プロジェクト*等において研究の補助的業務
対 象 者	大学院新2年生以上（大学院1年生は除外する）
資 格	①研究者となるための意欲と優れた能力を有する者 ②年度の途中で大学院修了予定の者は除く ③原則として、月24時間以上研究の補助的業務ができる者 ④他の学術研究プロジェクト等でリサーチ・アシスタントとして 採用されていない者
手 当	月額 60,000円
提出書類	採用願、学術プロジェクト（届出）の2点セット（要捺印）
申請締切	2021年2月13日（土）

提 出 先 大学事務部 学事課（内線 2317）
問 合 せ 先 daigakuin@jikei.ac.jp

○上記1～2の申請書類は、

医学系専攻博士課程公式サイト内、助成制度ページ（学外インターネットからアクセス可能）
<http://drclass.jikei.ac.jp/assistance/> に用意してあります。

○ティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタントともに採用決定後、労働契約書を交わします。
また、毎月勤務報告書の提出が必要となりますので、期限厳守でお願いします。

○締切後（年度途中に）追加申請を希望する場合、業務を取りやめる場合、学事課宛にご一報ください。

以 上