

参考資料

- 購入できる物品は、原則として交付申請書に記載されている消耗品であるが、研究の進捗状況に応じて以下のものも購入できる。

主な費目別分類

(1) 消耗品費

- ①動物、飼料の購入費および飼育費等
- ②医薬、試薬、血清等
- ③消耗備品（チップ、プレート等）
- ④用紙、帳簿、ファイル等のデータ整理用品
- ⑤CD ディスク、USB メモリー等の記憶媒体

(2) 通信運搬費

- ①切手代金
- ②宅配便費用

(3) 委託費

- ①各種の検査・測定・分析等を外部に委託する費用
- ②写真の現像、焼付引き伸ばし代

(4) 印刷費

- ①文書・図面等の印刷代
- ②論文複写代
- ③コピーカード
- ④学術情報センターでの相互貸借料

●留意事項（抜粋）

- (1) 書籍・参考書の購入は認めない
- (2) 少額の研究機器をやむを得ず購入する場合は事前に申し出ること
ただし、少額であってもパソコンの購入は認めない
- (3) 学会に係る経費（学会参加費・ポスター作製費・スライド作製費）は認めない