

2026 年度東京慈恵会医科大学大学院（医学系専攻）
ティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタントの申請について

2026 年 1 月 14 日

大学院委員会

1. 2026 年度 ティーチング・アシスタントの募集

内 容	本学医学部の実習・演習（遠隔授業を含む）の教育補助業務 ただし、遠隔授業の補助の場合には業務内容を明示すること (例：教材の作成補助、レポートの採点補助等)
対 象 者	大学院在籍者
資 格	①学力、人物ともに優秀で、かつ指導力を有する者 ②年度の途中で大学院修了予定の者は除く ③共通カリキュラム「医学教育学」の履修を終えている者 ④当該年度の業務終了後には、TA 実施内容と TA を実施した際の自身の 教育活動の振り返りを記載したレポートを提出すること
手 当	1 時間 2,000 円（年間 120 時間を上限とする）
提出書類	申請書、推薦書、勤務予定の 3 点セット（要捺印）
申請締切	大学院新 2 年生以上 2026 年 2 月 14 日（土） 大学院新 1 年生 2026 年 5 月 9 日（土）※ ※2026 年 6 月 1 日以降の補助業務分より申請が可能

2. 2026 年度 リサーチ・アシスタントの募集

内 容	本学が行う学術研究プロジェクト*等において研究の補助的業務
対 象 者	大学院新 2 年生以上（ただし MD-PhD コース進学者で資格を満たす者は 大学院新 1 年生から対象とする）
資 格	①研究者となるための意欲と優れた能力を有する者 ②年度の途中で大学院修了予定の者は除く ③原則として、月 24 時間以上 30 時間以下の研究の補助的業務ができる者 ④他の学術研究プロジェクト等でリサーチ・アシスタントとして 採用されていない者 ⑤共通カリキュラム「医学研究法概論」「医の倫理」の履修を終えている者
手 当	月額 60,000 円
提出書類	採用願、学術プロジェクト（届出）の 2 点セット（要捺印）
申請締切	2026 年 2 月 14 日（土）
提 出 先	大学事務部 学事課（内線 2317）
問合せ先	daigakuin@jikei.ac.jp

○上記 1～2 の申請書類は、

医学系専攻博士課程公式サイト内、助成制度ページ（学外インターネットからアクセス可能）
<https://drclass.jikei.ac.jp/assistance/> に用意しております。

○ティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタントとともに採用決定後、労働契約書を交わします。

また、毎月勤務報告書の提出が必要となりますので、期限厳守でお願いします。

○締切後（年度途中に）追加申請を希望する場合、業務を取りやめる場合、学事課宛にご一報ください。

以 上