

2024年2月7日

各 位

大学院委員会

## リサーチ・レジデントの申請について

大学院生が附属病院の診療に携わる際には、リサーチ・レジデントの身分取得が必須となります。2024年度の申請は下記のとおりです。

なお、リサーチ・レジデントの申請は年度毎の申請となっていますので、附属病院の診療に携わる場合は、毎年提出が必要です。

提出については、期限厳守でお願いします。

### 記

提出書類：3種類の書類の提出が必要です。

①附属病院リサーチ・レジデント許可申請

- ・申請書には派遣科・再派遣科教授および診療部長の捺印が必要です。
- ・申請書の2ページ目に記載されている諸条件をよく確認してください。

②医師免許証の写し

③2024年度リサーチ・レジデント勤務申告書

提出期限：2024年3月2日(土)（新1年生を含む全員が対象です）

提出先：学事課 大学院担当（内線 2317）

連絡先：[daigakuin@jikei.ac.jp](mailto:daigakuin@jikei.ac.jp)

申請書類：大学院医学研究科医学系専攻博士課程「公式サイト」よりダウンロードしてください。

<http://drclass.jikei.ac.jp/assistance/>

### 【契約の流れ】

- ①提出書類内容に不備が無いことが確認出来次第、「労働条件通知書兼確認書」を2部送付致します。確認書は2部とも署名・捺印の上、学事課へご提出いただくこととなります。
- ②マイナンバーは、「労働条件通知書兼確認書」と併せてご提出ください。既に本学へ提出済みの場合、改めての提出は不要です。
- ③「労働契約者向け資料」「マイナンバー提出に関するご案内」「マイナンバー登録台紙」「給与等振込依頼書」等は公式サイトからのダウンロードに限定させていただきます。  
<http://drclass.jikei.ac.jp/stakeholder/manual/>  
パスワードはメール（[daigakuin@jikei.ac.jp](mailto:daigakuin@jikei.ac.jp)宛）にてお問い合わせください。

以上